

Guatemala, 29 de diciembre de 2017  
Informe de Actividades 012-2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de diciembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 294-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0067.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

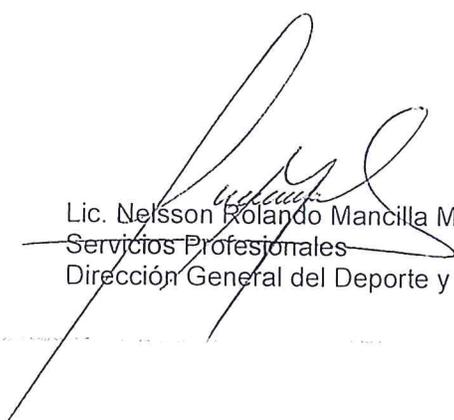
- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por instituciones externas según las directrices de la Dirección de Recursos Humanos;
- c) Asesorar en los procesos de reproducción y digitalización de los informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y las instituciones externas;
- d) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, mantenimiento y actualización de la base de datos del personal administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Asesorar en las gestiones referentes a la actualización de información de la base de datos con los encargados de cada renglón administrativo; y,
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

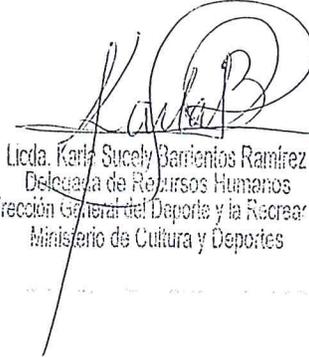
- Apoyo en respuesta a los siguientes números de oficios:
  - Oficio número 1521-2017/DGDR/EDBP/ed de fecha 19 de octubre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-4358-2017/KSBR/nrm.
  - Oficio número 1572-2017/DGDR/EDBP/ed de fecha 31 de octubre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-4359-2017/KSBR/nrm.
  - Oficio número DF-297-2017 de fecha 19 de octubre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-4365-2017/KSBR/nrm.
  - Se envió el oficio DRRHHVDR-4385-2017/KSBR/nrm de fecha 03 de noviembre de 2017 informando sobre el personal que gozo dietas durante el mes octubre 2017.
  - Oficio número 1573-2017/DGDR/EDBP/er de fecha 31 de octubre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-4391-2017/KSBR/nrm.

- Requerimiento No. De fecha 02 de noviembre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-4393-2017/KSBR/nrm.
- Se envió el oficio DRRHHVDR-4423-2017/KSBR/nrm de fecha 07 de noviembre de 2017 informando sobre las cuotas no ejecutadas durante los meses de septiembre y octubre 2017.
- Oficio número DAJ-581-2017; 01173-2017-06126 de fecha 21 de septiembre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-3606-2017/KSBR/nrm.
- Providencia número DRH 275-2017 de fecha 08 de noviembre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-4426-2017/KSBR/nrm.
- Oficio número DGA-432-A-2017 JRZR/nlh Ref. No. 3770, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-4457-2017/KSBR/nrm.
- Providencia número 875-2017/DGDR/EDBP/CA. Gestión 2017-3438 de fecha 10 de noviembre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-4459-2017/KSBR/nrm.
- Oficio número 1621-2017/DGDR/EDBP/ed de fecha 10 de noviembre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-4460-2017/KSBR/nrm.
- Oficio número 1617-2017/DGDR/EDBP/er de fecha 10 de noviembre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-4462-2017/KSBR/nrm.
- Oficio número 1622-2017/DGDR/EDBP/er de fecha 10 de noviembre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-4463-2017/KSBR/nrm.
- Oficio número 1446-2017/DGDR/EDBP/er gestión 2017-2658 de fecha 06 de octubre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-3629-2017/KSBR/nrm.
- Se envió el oficio DRRHHVDR-4465-2017/KSBR/nrm de fecha 14 de noviembre de 2017 solicitando información de la señora Mónica Amabilia Mendizabal Acevedo.
- Oficio número 1608-2017/DGDR/EDBP/ed de fecha 09 de noviembre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-4469-2017/KSBR/nrm.
- Se envió el oficio DRRHHVDR-4474-2017/KSBR/nrm de fecha 15 de noviembre de 2017 solicitando información y lineamientos para la creación de puestos.
- Oficio número 1626-2017/DGDR/EDBP/ed de fecha 13 de noviembre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-4489-2017/KSBR/nrm.
- Oficio número DRH 4597-2017 de fecha 21 de noviembre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-4520-2017/KSBR/nrm.
- Oficio número 1625-2017/DGDR/EDBP/ed de fecha 13 de noviembre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-4521-2017/KSBR/nrm.
- Oficio número 1642-2017/DGDR/EDBP/ed de fecha 16 de noviembre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-4522-2017/KSBR/nrm.
- Oficio número 1648-2017/DGDR/EDBP/er gestión 2017-1730 de fecha 20 de noviembre de 2017, se atendió mediante oficio número DRRHHVDR-4524-2017/KSBR/nrm.
- Llevar el control de la Base de Datos General de Personal Contratado por los diferentes Renglones Presupuestarios 011, 021, 022, 029, 031 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Elaborar los informes semanales de personal que se trasladan a la Dirección de Recurso Humanos del Despacho Superior.
- Elaboración de los informes mensuales de personal que se trasladan a la Unidad de Información Pública.
- Elaboración de informes de los promotores Departamentales y Municipales.
- Otras actividades que sean de mi competencia y que me asigne mi jefe inmediato superior.

Todos los oficios atendidos y realizados sirvieron para poder enviar información solicitada a la Delegación de Recursos Humanos por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna y Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior, así como los Requerimientos de la Unidad de Información Pública, Contraloría General de Cuentas y Ministerio Público.



Lic. Nelson Rolando Mancilla Mérida  
Servicios Profesionales  
Dirección General del Deporte y la Recreación



Licda. Karla Sucely Barrientos Ramirez  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 29 de diciembre de 2017  
Informe Final de Actividades

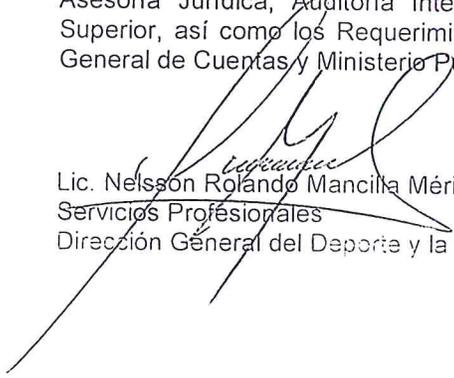
Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades correspondiente al período del 02 de enero al 31 de diciembre de 2017, según Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 294-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por instituciones externas según las directrices de la Dirección de Recursos Humanos;
3. Asesorar en los procesos de reproducción y digitalización de los informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y las instituciones externas;
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, mantenimiento y actualización de la base de datos del personal administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
5. Asesorar en las gestiones referentes a la actualización de información de la base de datos con los encargados de cada renglón administrativo; y,
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.
7. Brindar asesoría para elaborar un control de la Base de Datos General de Personal Contratado por los diferentes Renglones Presupuestarios 011, 021, 022, 029, 031 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Asesorar en la elaboración de informes semanales de personal que se trasladan a la Dirección de Recurso Humanos del Despacho Superior, de la Unidad de Información Pública que se trasladan mensualmente según lo requerido por Ley de Acceso a la Información Pública e Informes de Personal, Promotores Municipales y Departamentales.
9. Asesorar y analizar la información para la atención de los oficios realizados que sirvieron para poder enviar información solicitada a la Delegación de Recursos Humanos por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior, así como los Requerimientos de la Unidad de Información Pública, Contraloría General de Cuentas y Ministerio Público.

  
Lic. Nelson Rolando Mancilla Mérida  
Servicios Profesionales  
Dirección General del Deporte y la Recreación

  
Licda. Lucía Katala Sucely Barrientos Ramírez  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 29 de diciembre de 2017  
Informe Final de Resultados

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados correspondiente al período del 02 de enero al 31 de diciembre de 2017, según Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 294-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017.

### RESULTADO OBTENIDOS:

1. Se brindó la asesoría y análisis correspondiente para poder realizar la respuesta de trescientos ochenta y tres (383) requerimientos por medio de oficios, circular, conocimientos y providencias de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Unidad de Información Pública, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Auditoría Interna y Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes así como entidades externas como la Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación.
2. Se brindó la asesoría para la realización de una hoja de Excel (Base de Datos) para llevar el control del personal contratado durante el año dos mil diecisiete (2017) de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como los diferentes informes requeridos por las autoridades superiores, a la presente fecha se cuenta con información oportuna para cualquier tipo de requerimiento.
3. Asesorar y Analizar la información que se traslada para la realización de los informes semanales que se trasladan a la Dirección de Recursos Humanos del personal contratado, informes mensuales de la Unidad de Información Pública para poder cumplir con lo que establece la Ley de Acceso a la Información en su Capítulo Segundo "Obligaciones de Transparencia", Artículo 10 "Información Pública de Oficio" numerales 3 y 4.
4. Asesorar en la realización de los diferentes requerimientos realizados por la oficina de la Unidad de Acceso de Información Pública.

  
Lic. Nelson Rolando Mancilla Mérida  
Servicios Profesionales  
Dirección General del Deporte y la Recreación

  
Licda. Karla Sucely Barrientos Ramírez  
Dirección de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

